



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES.**

### **RAMIREZ VASCO ASOCIADOS AGENCIA COLOCADORA DE SEGUROS RVA LTDA.**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la compañía **RAMIREZ VASCO ASOCIADOS AGENCIA COLOCADORA DE SEGUROS RVA LTDA**, adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de la compañía considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales, en adelante, (“RVA LTDA”).

De esta manera, RVA LTDA manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a la Compañía cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

#### **1. Identificación del responsable del tratamiento**

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:** que en adelante se denominará RVA LTDA, otorgada mediante matrícula No: 00976829 del 03 de noviembre de 1999, compañía dedicada al negocio de ofrecer seguros y títulos de capitalización, promover la celebración y obtener la renovación de los mismos, a nombre de una o varias compañías de seguros , en desarrollo de su objeto social la sociedad podrá ejecutar los actos directamente relacionados con el mismo y los que tengan como finalidad ejercer los derechos o cumplir las obligaciones, legal o convencionalmente derivados de la existencia y actividad de la sociedad, adicionalmente la compañía ofrece seguros de vida individuales colectivos y de grupo, de accidentes personales y los demás relacionados con la vida.



**DOMICILIO Y DIRECCIÓN:** RVA LTDA tiene su domicilio en la ciudad de Bogotá, y su sede principal se encuentra ubicada en la Carrera 14A No. 71A-59 oficina 603.

**CORREO ELECTRÓNICO:** [Jorge.ramirez@rvaseguros.com](mailto:Jorge.ramirez@rvaseguros.com)

**TELÉFONO:** (57-1) 7447688- 2124810

## **2. MARCO LEGAL:**

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010.

Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

Sentencias C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional.

## **3. DEFINICIONES**

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales
- Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Clientes: Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales RVA LTDA tiene una relación comercial.
- Consumidores: Persona natural que hace uso de los servicios ofrecidos por la compañía



- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, bienes, estados financieros, etc.
- Dato sensible: Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, entre otros.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



#### **4. Tratamientos y Finalidades.**

RVA LTDA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores y familiares de éstos, clientes, proveedores, para los siguientes propósitos o finalidades.

##### **4.1 Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales.**

Para el Tratamiento de los Datos Personales, RVA LTDA aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales.

- **Legalidad:** el tratamiento de los datos se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.



- Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en RVA LTDA están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en la compañía.

#### **5.1 Finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales.**

- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
- Controlar el acceso a las oficinas de RVA LTDA y establecer medidas de seguridad, incluyendo el registro en la portería del establecimiento.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los
- Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación tales como, trabajadores y familiares de éstos, clientes, proveedores, para los siguientes propósitos o finalidades antes mencionadas.



- Transferir la información recolectada a distintas áreas de la compañía y cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de RVA LTDA y en sus bases de datos comerciales y operativas
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la compañía.
- Evaluar la calidad de los servicios de nuestra compañía.
- Controlar el acceso y asistencia de los trabajadores a las instalaciones en el horario laboral.

#### **5.2 Manejo de los datos Personales de nuestros clientes.**

- Para cumplir las obligaciones contraídas por RVA LTDA con sus Clientes Al momento de adquirir nuestros productos.
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por RVA LTDA.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus servicios.
- Capacitar comerciales y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los servicios ofrecidos por RVA LTDA.



## **5.2 Respeto a los datos personales de nuestros empleados**

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de RVA LTDA, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.

## **5.3 Derechos de los Titulares de los Datos Personales.**

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte RVA LTDA, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento.

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales RVA LTDA está realizando el Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a RVA LTDA para el Tratamiento de sus Datos Personales.



- Ser informado por RVA LTDA, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas: Titular, representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato en los términos de ley.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

#### **5.4 Derechos de RVA LTDA como Responsable.**

RVA LTDA tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, la compañía hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

RVA LTDA atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

#### **5.5 Actualizaciones de la política.**

RVA LTDA es autónomo para modificar en cualquier momento y de forma unilateral la presente Política, así como los documentos internos relacionados con el Tratamiento de Datos Personales, evento que será comunicado a los titulares través del correo electrónico [direccionadministrativa@rvaseguros.com](mailto:direccionadministrativa@rvaseguros.com)